



DG Istruzione e cultura  
Programma di apprendimento  
permanente



# Manuale tematico

Trasparenza  
e Accountability



**Tran4CSR**

INNOVATIVE TRAINING METHODOLOGY FOR CSR TOPICS

**Questo manuale è stato realizzato nell'ambito del progetto "Train4CSR" - Innovative training methodology for CSR topics - Agreement No: 2008-1940/001-001, attraverso la collaborazione tra le seguenti organizzazioni:**



Associazione ungherese per le economie sostenibili, KÖVET è stata fondata come istituto per fare crescere la consapevolezza, diffondere l'idea e gli strumenti per la gestione ambientale e la RSI, fornire assistenza a piccole e grandi imprese in merito allo sviluppo sostenibile. KOVET, membro di CSREurope, ha ricoperto il ruolo di leader del progetto e dei partner del consorzio.

**[www.kovet.hu](http://www.kovet.hu)**



IKSZE fornisce corsi di formazione e servizi di consulenza prevalentemente per organizzazioni ungheresi non-profit e for-profit e per istituti di istruzione superiore.

**[www.ikszi.hu](http://www.ikszi.hu)**



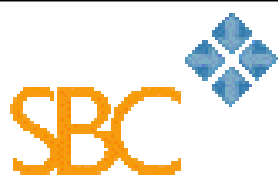
Impronta Etica è un'organizzazione italiana senza scopo di lucro per la promozione e lo sviluppo di una cultura di responsabilità sociale d'impresa. Impronta Etica è membro di CSREurope.

**[www.improntaetica.org](http://www.improntaetica.org)**



Associazione spagnola per la promozione di politiche etiche e socialmente responsabili nelle imprese e nelle istituzioni. Forética è membro di CSR Europe.

**[www.foretica.es](http://www.foretica.es)**



Scottish Business in the Community è uno degli enti di beneficenza del Principe di Scozia. E' l'unica organizzazione che supporta i propri membri del settore privato e i suoi partner per migliorare il loro impatto sul luogo di lavoro, sul mercato, nella comunità e sull'ambiente.

**[www.sbcscot.com](http://www.sbcscot.com)**



CSR Europe è il principale network europeo di imprese per la responsabilità sociale d'impresa.

**[www.csreurope.org](http://www.csreurope.org)**

**L'utilizzo di questo documento e la sua riproduzione parziale è consentito solo per usi non commerciali e con esplicito riferimento alla fonte.**

**[www.train4csr.eu](http://www.train4csr.eu)**

# Indice

- pag. 05 **1. Introduzione**  
Introduzione alla trasparenza e accountability
- pag. 06 **2. Obiettivi della formazione**  
Scopo  
A chi si rivolge la formazione?  
Competenze chiave  
Comportamenti – saper essere  
Abilità – saper fare  
Conoscenze - sapere
- pag. 07 **3. Termini e definizioni**
- pag. 08 **4. Panoramica sull'argomento**  
Parole chiave  
Contesto  
Ultime tendenze sul tema
- pag. 10 **5. Contenuti**  
Principi  
Informazioni aggiuntive
- pag. 15 **6. Benefici per un'organizzazione derivanti  
dalla formazione su trasparenza e accountability**
- pag. 16 **Allegato: Buone pratiche ed esempi di iniziative e strumenti  
per la formazione trasparenza e accountability**
- pag. 17 **Bibliografia**



# 1. Introduzione

Questo manuale è stato ideato per supportare la realizzazione del modulo di formazione “Trasparenza e accountability”. Il modulo è una delle 10 sessioni formative sviluppate nell’ambito del progetto Train4CSR, finanziato dal Programma Leonardo per l’Apprendimento Permanente.

Il manuale, che vuole essere uno strumento di preparazione per il formatore, fornisce un quadro essenziale sul tema, che comprende i concetti di base, gli sviluppi teorici e le linee guida per attuare la formazione in modo efficace.

Tuttavia, per adattare questo strumento alle specifiche esigenze del vostro Paese, settore o organizzazione, si consiglia di consultare anche i materiali correlati al presente manuale, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la personalizzazione della vostra formazione.

## **Introduzione alla trasparenza e accountability**

Il termine accountability indica la responsabilità che un’organizzazione ha nei confronti dei suoi stakeholder, in relazione alla spiegazione e giustificazione delle proprie attività al fine di ottemperare agli obblighi che ha verso di loro.

Al fine di essere affidabile ed efficace, il processo di accountability deve basarsi sulla trasparenza: ciò significa rivelare tutte le informazioni utili per la misurazione quantitativa e qualitativa dei risultati conseguiti dall’azienda, attraverso l’utilizzo di indicatori chiave.

La trasparenza dovrebbe basarsi su un impegno effettivo e sincero nei confronti degli stakeholder dell’organizzazione.

La rendicontazione della Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI) e delle politiche di sostenibilità è utilizzata da un sempre crescente numero di organizzazioni al fine di dimostrare i propri rendimenti non finanziari. Alcune organizzazioni non adottano delle forme di rendicontazione specifiche per la RSI o per la sostenibilità, preferendo l’adozione dei meccanismi di rendicontazione già in essere anche in relazione ai propri rendimenti non finanziari.

## 2. Obiettivi della formazione

### **Scopo**

Lo scopo di questa formazione è diffondere tra i partecipanti la comprensione e la conoscenza di base sui principi chiave inerenti ai temi della trasparenza e dell'accountability, quali possono essere i benefici per l'azienda conseguenti all'adozione di determinate pratiche, i principali meccanismi di rendicontazione e le diverse modalità di comunicazione con gli stakeholder.

### **A chi si rivolge la formazione?**

- Manager della RSI.
- Alti dirigenti e manager.
- Dipendenti che hanno relazioni con stakeholder esterni chiave.
- Gruppi di rendicontazione finanziaria che hanno il compito di integrare i meccanismi non finanziari nei tradizionali meccanismi di rendicontazione.

### **Competenze chiave:**

Il corso intende sviluppare nei partecipanti le competenze specificate di seguito. E' da notare però che gli obiettivi specifici del corso possono essere definiti in maniera più dettagliata in funzione delle competenze più rilevanti nel proprio business.

#### ***Comportamenti – saper essere***

- Disponibilità a interagire / coinvolgere una vasta gamma di stakeholder.
- Responsabilità personale.
- Integrità.
- Pensiero critico.

#### ***Abilità – saper fare***

- Capacità di sviluppare efficaci strategie di comunicazione con gli stakeholder interni ed esterni.
- Capacità di identificare le priorità.
- Capacità di analizzare, monitorare, condividere e rendicontare le informazioni.
- Capacità di sviluppare ed implementare un processo di rendicontazione.

#### ***Conoscenze - sapere***

- Individuare e selezionare le informazioni importanti.
- Conoscenza essenziale del processo di accountability e degli strumenti ad esso correlati.
- Linee Guida, principali standard, legislazione esistente.

## 3. Termini e definizioni

- **AA1000 (Accountability 1000):**

Standard che fornisce un approccio sistematico, inclusivo e credibile per migliorare l'accountability sociale ed etica così come le prestazioni generali dell'organizzazione.

- **Accountability:**

Per un'organizzazione rappresenta la responsabilità delle sue decisioni ed attività. Si riferisce inoltre ai suoi obblighi legali e statutari verso gli organismi di governo, legislatori e, più diffusamente, verso gli altri stakeholder.

- **Global Reporting Initiative (GRI):**

Un processo multi-stakeholder favorito da un'istituzione indipendente la cui missione è sviluppare e diffondere Linee Guida per il reporting di sostenibilità applicabili a livello mondiale.

GRI, organizzazione fondata su un network internazionale, ha sperimentato lo sviluppo della struttura più utilizzata al mondo per la rendicontazione della sostenibilità, ed è impegnata nel suo continuo miglioramento e nella sua applicazione in tutto il mondo.

Con lo scopo di assicurare il più alto livello di qualità tecnica, credibilità e pertinenza, questo processo è sviluppato attraverso un percorso di ricerca del consenso con partecipanti provenienti a livello globale dal mondo del business, della società civile, del lavoro e delle istituzioni professionali.

- **ISO26000**

Linee guida internazionali (ancora in bozza) sulla Responsabilità Sociale d'Impresa sviluppata dall'ISO.

- **Stakeholder**

Gli stakeholder di un'organizzazione sono quei gruppi che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e dalle sue attività. Questi possono includere, ma non sono limitati a: proprietari, amministratori, lavoratori, sindacati, clienti, soci, partner commerciali, fornitori, concorrenti, governi e legislatori, elettorato, organizzazioni non governative / organizzazioni non profit, gruppi di pressione e lobby, e le comunità locali e internazionali.

- **Triple Bottom Line (TBL):**

Letteralmente "triplice linea di base" rappresenta una serie di indicatori, di valori e criteri per misurare le performance di un'organizzazione dal punto di vista economico, ambientale e sociale.

## 4. Panoramica sull'argomento

Il termine accountability si riferisce al riconoscimento, all'assunzione di responsabilità e all'essere trasparenti circa gli impatti delle politiche, decisioni, azioni, prodotti e rendimenti associati all'attività d'impresa.

La premessa di base è che un'organizzazione responsabile si impegnerà a:

- Stabilire una strategia basata su una comprensione completa ed equilibrata dei problemi materiali e delle preoccupazioni degli stakeholder, e rispondere ad essi.
- Stabilire obiettivi e standard con i quali possono essere gestiti e misurati le strategie e i rendimenti collegati.
- Rivelare informazioni credibili sulla strategia, sugli obiettivi, gli standard ed i rendimenti, a coloro che basano le proprie azioni e decisioni su queste informazioni.

### *Parole chiave*

- **Materialità** – capacità di un'organizzazione di individuare i temi economici, sociali e ambientali più rilevanti e significativi per il proprio business e i propri stakeholder.
- **Misurabilità** – abilità di monitorare, misurare e rendicontare i risultati sugli indicatori dei rendimenti chiave.
- **Trasparenza** – apertura nel processo di selezione delle informazioni da rendere pubbliche, il modo in cui queste sono rese disponibili e la fonte dell'informazione stessa. Include inoltre la fornitura e l'accesso alle informazioni degli stakeholder interni ed esterni.
- **Inclusività** – tutti gli stakeholder rilevanti dovrebbero essere coinvolti nel processo di accountability allo scopo di renderlo efficace ed attendibile, includendo la selezione di temi rilevanti e la considerazione di interessi differenti.
- **Comparabilità** – completezza di informazioni rendicontate allo scopo di permettere la comparazione tra organizzazioni differenti e valutazioni obiettive dei rendimenti dell'organizzazione.

### *Contesto*

Le moderne forme di rendicontazione sociale hanno prodotto un interesse diffuso negli anni '70, quando questi concetti iniziarono ad essere presi in seria considerazione da parte di organismi di contabilità professionali ed accademici (il predecessore dell' Accounting Standards Board, American Accounting Association e American Institute of Certified Public Accountants) e di organismi di rappresentanza del mondo degli affari (Confederation of British Industry).

Abt Associates, società americana di consulenza, è stato uno dei primi a sperimentare la rendicontazione sociale. Negli anni 70 Abt Associates ha condotto una serie di verifiche sociali inserendole nelle proprie rendicontazioni annuali. Le preoccupazioni sociali affrontate includevano: produttività,



diffusione della conoscenza, sicurezza dei lavoratori, pari opportunità, salute, educazione e crescita professionale, sicurezza fisica, trasporti, tempo libero e ambiente. La società ha condotto delle analisi per verificare i rendimenti in termini finanziari connessi alle aree sopra elencate, cercando di determinare l'impatto sociale conseguente, riportato in un bilancio.

Le pratiche di rendicontazione non hanno ancora molto spazio negli assetti legislativi statali: il francese *bilan social* e l'inglese *2006 Companies Act* rappresentano due significative eccezioni.

L'interesse verso questa materia ha subito una diminuzione negli anni 80, ed è rinato solo a metà degli anni 90, in parte sulla scia delle crescenti consapevolezze (e preoccupazioni) ecologiche ed ambientali.

### ***Ultime tendenze sul tema***

La possibilità di rendere la rendicontazione obbligatoria è divenuto un argomento molto dibattuto, ed è in corso anche una discussione su quali siano le informazioni e gli strumenti più efficienti e funzionali. Il GRI (Global Reporting Initiative) ed altre iniziative multi-stakeholder stanno lavorando insieme per fissare alcuni principi chiave:

- Che i bisogni degli stakeholder sono identificati.
- Che la materialità è un aspetto importante, specialmente per la comunità degli investitori, e che il punto di vista degli stakeholder può essere utile per identificare questioni materiali.
- Che far incontrare i bisogni e le aspettative di un'ampia gamma di stakeholder è una sfida, e che gli investitori possono avere interessi differenti da quelli di altri stakeholder.
- Che per trasparenza si intende qualcosa di più ampio rispetto a un insieme di indicatori quantitativi, e che anche gli indicatori di processo sono utili, in particolare in relazione agli impatti sociali.
- Che anche le informazioni non comparabili (come ad esempio accordi dei governi ospitanti, o divulgazione di informazioni sull'attività di lobbying) sono di interesse degli stakeholder.
- Che le organizzazioni dei consumatori sono interessate e capaci di ottenere informazioni dalle imprese allo scopo di fare valutazioni comparative. Questo permette ai consumatori di fare scelte che seguono criteri di RSI.

Gli standard e le linee guida disponibili come supporto al tema della Accountability e della Trasparenza includono:

(vedi allegato):

- AA1000
- Global Reporting Initiative
- ISO 26000

## 5. Contenuti

Di seguito sono riportate alcune informazioni aggiuntive utili per la preparazione della formazione. Sono state inserite al fine di accrescere la conoscenza di base degli argomenti ed affrontare temi, problemi, principi chiave che possono essere considerati maggiormente rilevanti.

### Principi

I principi centrali che vengono affrontati nella formazione includono i seguenti:

- Un'organizzazione dovrebbe essere responsabile per i suoi impatti sulla società e sull'ambiente.
- Per assolvere la sua accountability, un'organizzazione dovrà rispondere di tutti i suoi atti, omissioni, rischi corsi. Inoltre, in aggiunta a questo, l'accountability comporta anche un obbligo/impegno in termini di:
  - Trasparenza
  - Abilità di rispondere per assicurare il continuo miglioramento del rendimento dell'azienda.
  - Conformità con la normativa, le politiche, gli standard e le pratiche pattuite.
  - Risposta alla società in generale e a coloro che sono influenzati dalle sue decisioni e attività, per l'impatto complessivo che hanno le sue decisioni e attività.

L'accountability comprende anche l'assunzione delle proprie responsabilità conseguenti al compimento di atti illeciti, adottando misure di compensazione del danno e di prevenzione rispetto a possibili nuove manifestazioni degli stessi.

### Informazioni aggiuntive

Un'organizzazione dovrebbe essere trasparente in relazione alle decisioni e alle attività che hanno un impatto sulla società e sull'ambiente. Un'organizzazione deve comunicare in modo chiaro, accurato e completo e ad un livello sufficiente e ragionevole di dettaglio, le politiche, le decisioni e le attività per cui è responsabile, compresi gli impatti conosciuti e probabili sulla società e sull'ambiente. Queste informazioni dovrebbero essere facilmente disponibili, direttamente accessibili e in un formato che sia di facile comprensione per coloro che sono stati, o potrebbero essere, impattati in modo significativo dall'organizzazione.

Le informazioni dovrebbe essere tempestive, concrete e presentate in modo chiaro ed obiettivo in modo da mettere gli stakeholder nelle condizioni di valutare in modo accurato l'impatto che le decisioni e le attività dell'organizzazione hanno sui loro rispettivi interessi.

Il principio di trasparenza non richiede che le informazioni riservate, protette legalmente o che costituirebbero una violazione legale, commerciale, di sicurezza o di obblighi di riservatezza personale siano rese pubbliche.

Un'organizzazione dovrebbe essere trasparente rispetto a:

- Lo scopo, la natura e la locazione delle sue attività.
- Il modo in cui queste decisioni sono prese, implementate e riviste (compresa la definizione dei ruoli, delle responsabilità tra le diverse funzioni nell'organizzazione).
- Gli standard e i criteri seguiti dall'organizzazione per la valutazione delle proprie performance legate alla responsabilità sociale.
- I rendimenti su temi rilevanti e significativi di responsabilità sociale.
- La fonte delle risorse finanziarie.
- Gli impatti conosciuti e probabili delle due decisioni e attività sui propri stakeholder, sulla società e l'ambiente.
- L'identità dei suoi stakeholder e dei criteri e delle procedure utilizzati per identificarli, selezionarli e coinvolgerli.

## **Il processo**

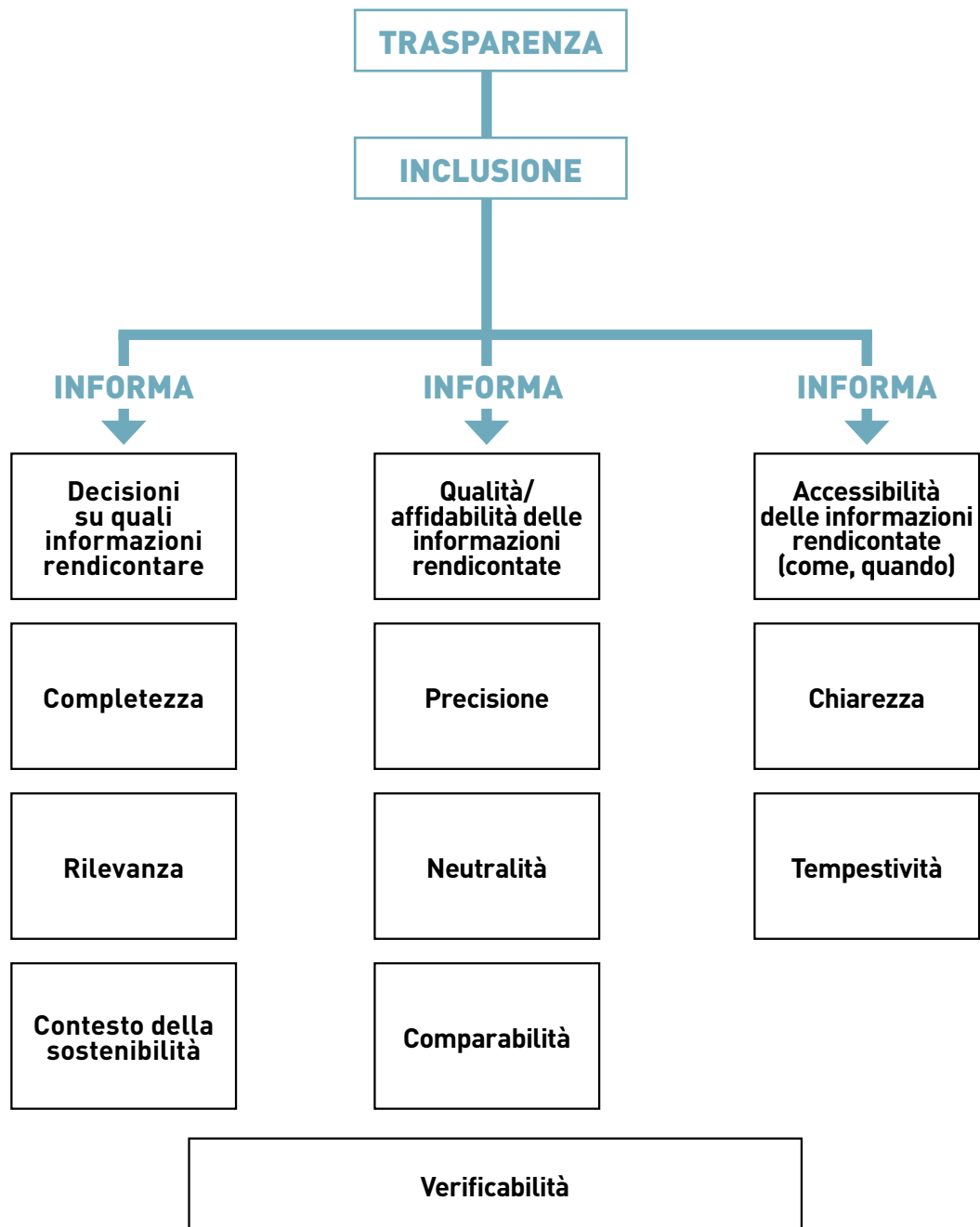
Per essere accountable e trasparenti le organizzazioni devono definire un processo per pianificare, gestire e comunicare le performance economiche, ambientali, sociali ed etiche.

Lo standard AA1000 specifica i processi di miglioramento continuo che un'organizzazione dovrebbe seguire per rendere conto delle sue performance:

- a. Pianificazione – L'organizzazione si impegna nel processo, definisce e rivede i suoi valori, i suoi obiettivi e i target sociali ed etici.
- b. Accounting – Lo scopo del processo è definito, le informazioni sono raccolte e analizzate, i target delle performance e i piani di miglioramento sono sviluppati.
- c. Auditing e Rendicontazione – Uno o più report (comunicazione scritta o verbale) sui sistemi in atto e sulle performance dell'organizzazione sono redatti, il processo (inclusi il reporting sociale ed etico) è verificato da terzi, il/i report sono resi accessibili agli stakeholder, e l'organizzazione è aperta a ricevere valutazioni.
- d. Integrazione – Per sostenere ognuno di questi stadi, sono sviluppate delle strutture e dei sistemi per rafforzare il processo di accounting, di verifica, di rendicontazione e per integrarlo nelle attività dell'organizzazione.
- e. Coinvolgimento degli stakeholder – Ogni stadio del processo (dalla a. alla d.) si svolge in un processo continuo di coinvolgimento dei propri stakeholder.

## **Principi del reporting**

Il reporting di sostenibilità è la pratica per misurare, comunicare ed essere accountable verso gli stakeholder interni ed esterni sulle performance dell'organizzazione in relazione alla promozione e all'adozione di comportamenti in linea con i principi dello sviluppo sostenibile. Il Global Reporting Initiative ha individuato alcuni principi di rendicontazione:



Fonte: Global Reporting Initiative – Linee guida per il reporting di sostenibilità, 2002, p.23

## **Rendicontazione sulla responsabilità sociale (secondo l'ISO26000)**

Un'organizzazione dovrebbe, ad intervalli appropriati, rendicontare le sue performance sulla responsabilità sociale agli stakeholder impattati. Un numero crescente di organizzazioni attua regolarmente questa rendicontazione nei confronti dei propri stakeholder. La rendicontazione può essere fatta in diversi modi, come ad esempio incontrando i propri stakeholder, utilizzando il sito internet, o predisponendo dei report periodici sulla responsabilità sociale.

Nella rendicontazione ai propri stakeholder, un'organizzazione dovrebbe includere le informazioni relative ai suoi obiettivi e alle sue performance sui temi chiave e aspetti rilevanti della responsabilità sociale. Dovrebbe descrivere come e quando gli stakeholder sono stati coinvolti nella rendicontazione dell'organizzazione sulla responsabilità sociale.

L'organizzazione dovrebbe fornire un'immagine chiara e completa delle sue performance di responsabilità sociale, includendo i risultati, gli aspetti critici, e le azioni da implementare per un miglioramento. Un'organizzazione che ha più sedi, può scegliere se predisporre una rendicontazione complessiva, o se rendicontare separatamente le differenti sedi o siti di produzione.

La pubblicazione di un vero e proprio bilancio di responsabilità sociale conferisce valore al piano di RSI di un'azienda. Nella preparazione di un bilancio di responsabilità sociale, un'organizzazione deve tenere conto delle seguenti considerazioni:

- Lo scopo e la fattezza del bilancio di un'organizzazione deve essere pertinente alla dimensione e alla natura dell'organizzazione.
- Il livello di dettaglio dovrebbe riflettere il grado di esperienza dell'organizzazione in questo ambito di rendicontazione.
- Il report dovrebbe descrivere il modo in cui l'organizzazione ha assunto decisioni sulle questioni in oggetto al report, e il modo con cui questi temi saranno affrontati nel futuro.
- Il report dovrebbe presentare le performance operative dell'organizzazione, i suoi prodotti e servizi in un contesto più ampio di sostenibilità.
- Il report può essere prodotto in diverse forme, a seconda della natura dell'organizzazione e delle esigenze degli stakeholder.

## **Contenuti del bilancio di sostenibilità**

Il Global Reporting Initiative (GRI) produce gli standard più comuni al mondo per il bilancio di sostenibilità. Le sue linee guida per il reporting di sostenibilità e gli strumenti forniscono una guida per le organizzazioni per divulgare le loro performance di sostenibilità. Sono applicabili alle organizzazioni di qualsiasi tipo e dimensione, e di ogni settore o regione geografica, ed è stata usata da migliaia di organizzazioni in tutto il mondo come base per il loro bilancio di sostenibilità. Facilitano la trasparenza e l'accountability delle organizzazioni e forniscono agli stakeholder una cornice applicabile a livello universale e comparabile da cui partire per comprendere le informazioni divulgate.

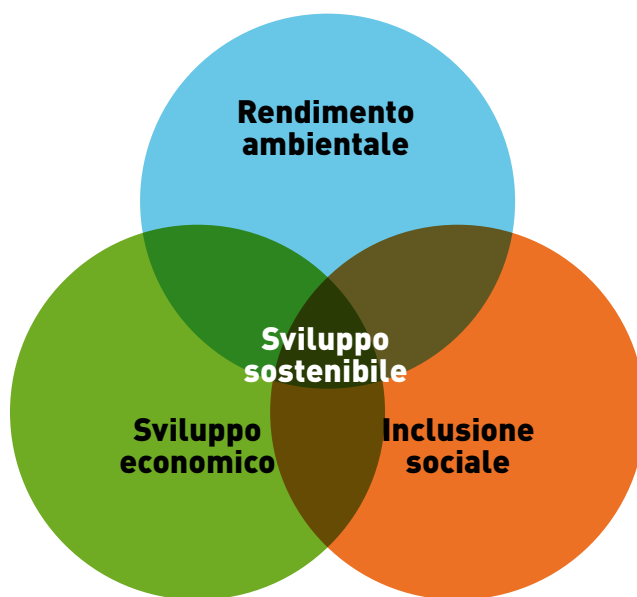
Le seguenti cinque sezioni contengono gli elementi di rendicontazione e gli indicatori di performance delle Linee Guida del GRI del 2002:

- **1. Visione e Strategia** – descrizione della strategia di rendicontazione dell'organizzazione rispetto alla sostenibilità, comprendendo una dichiarazione dell'amministratore delegato.
- **2. Profilo** – panoramica della struttura e delle operazioni della rendicontazione dell'organizzazione e dello scopo del report.
- **3. Struttura della governance e sistemi di gestione** – descrizione della struttura organizzativa, politiche, e sistemi di gestione, includendo gli sforzi volti al coinvolgimento degli stakeholder.
- **4. Indice dei contenuti del GRI** – una tabella fornita dall'organizzazione che identifica dove sono contenute le informazioni elencate all'interno del bilancio dell'organizzazione.
- **5. Indicatori di performance** – misure dell'impatto o dell'effetto dell'organizzazione che rendiconta divisi in indicatori di rendimento integrato, economico, ambientale, e sociale  
**(TRIPLE BOTTOM LINE):**

• **Indicatori economici:** riguardano gli impatti di un'organizzazione, sia diretti sia indiretti, sulle risorse economiche dei suoi stakeholder e sui sistemi economici ai livelli locale, nazionale e globale. Negli indicatori economici sono compresi i salari, le pensioni e gli altri benefici pagati ai dipendenti dell'organizzazione che rendiconta; le somme ricevute dai clienti e pagate ai fornitori; le tasse e i sussidi ricevuti. In alcuni casi, l'informazione sul rendimento economico si sovrappone con quella sulle dichiarazioni finanziarie convenzionali. In generale, comunque, le due sono complementari.

• **Indicatori ambientali:** riguardano gli impatti di un'organizzazione sui sistemi viventi e non-viventi, compresi l'eco-sistema, la terra, l'aria e l'acqua. Compresi negli indicatori ambientali ci sono: gli impatti ambientali dei prodotti e dei servizi; l'energia; l'utilizzo di acqua e materiale; i gas serra e altre emissioni; i reflui e la produzione di rifiuti; gli impatti sulla biodiversità; l'utilizzo di materiali pericolosi; il riciclo; l'inquinamento; la riduzione di rifiuti e altri programmi ambientali; le spese ambientali; ammende e sanzioni in casi di non conformità.

• **Indicatori sociali:** riguardano gli impatti di un'organizzazione sui sistemi sociali in cui opera. Gli indicatori sociali del GRI sono raggruppati in tre gruppi: le pratiche di lavoro (ad esempio la diversità, la sicurezza e la salute del dipendente), diritti umani (ad esempio il lavoro minorile, questioni di conformità) e questioni sociali più ampie che influenzano il consumatore, le comunità, e altri stakeholder (ad esempio, la corruzione, i rapporti con la comunità). Poiché molte questioni sociali non sono facilmente quantificabili, il GRI richiede informazioni qualitative quando questo è pertinente.



## Miglioramento continuo

Questo processo riguarda le misure adottate per migliorare il rendimento in risposta ai risultati del processo di accounting, verifica e rendicontazione. E' un processo che misura il progresso, relaziona il rendimento, e fissa degli obiettivi per il futuro. Il miglioramento continuo riguarda la conoscenza e l'apprendimento dell'organizzazione, in termini di individui all'interno dell'organizzazione e dei sistemi dell'organizzazione.

# 6. Benefici per un'organizzazione derivanti dalla formazione su trasparenza e accountability

La formazione su questo argomento può generare diversi benefici ad un'organizzazione:

- Coinvolgimento degli stakeholders.
- Requisiti legali per la divulgazione di informazioni legate alla responsabilità sociale e sostenibilità.
- Capacità di rispondere agli interessi degli stakeholders e alle aspettative della società in generale.
- Aumento della consapevolezza, sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione, in merito alle sue strategie ed obiettivi, piani, performance e sfide per la responsabilità sociale;
- Diffusione di informazioni sugli impatti delle attività dell'organizzazione, dei prodotti e servizi, compresi i dettagli di come cambia l'impatto nel tempo.
- Supporto nel coinvolgimento e nella motivazione dei dipendenti (ed altri stakeholder) nel supporto delle attività dell'organizzazione nell'ambito della responsabilità sociale.
- Facilitazione della comparazione con altre organizzazioni simili, che può stimolare miglioramenti nella performance sulla responsabilità sociale.
- Rafforzamento della reputazione di un'organizzazione per l'azione responsabile, l'apertura, l'integrità e l'accountability, per rafforzare la fiducia degli stakeholder nell'organizzazione;
- Riduzione dell'esposizione a rischi reputazionali.

## Allegato: Buone pratiche ed esempi di iniziative e strumenti per la formazione trasparenza e accountability

### Database, guide

Cosa	Dove
Sito web di CSR Solutions	<a href="http://www.csreurope.org/solutions.php?search=true&amp;search_type=browse_search&amp;organisation_name=0&amp;category=9&amp;chosen_sector=0&amp;place_search=0&amp;search_by_place.x=8&amp;search_by_place.y=11&amp;page=1">http://www.csreurope.org/solutions.php?search=true&amp;search_type=browse_search&amp;organisation_name=0&amp;category=9&amp;chosen_sector=0&amp;place_search=0&amp;search_by_place.x=8&amp;search_by_place.y=11&amp;page=1</a>
Una guida alle dichiarazioni di garanzia sulla RSI	<a href="http://www.csreurope.org/data/files/2008_csr_assurance_statements__csr_europe_helpdesk.pdf">http://www.csreurope.org/data/files/2008_csr_assurance_statements__csr_europe_helpdesk.pdf</a>
Buone pratiche sulla trasparenza di imprese che si oppongono alla corruzione.	<a href="http://www.transparency.org/global_priorities/private_sector">http://www.transparency.org/global_priorities/private_sector</a>

### Standard – Norme

Cosa	Dove
Global Reporting Initiative	<a href="http://www.globalreporting.org/">http://www.globalreporting.org/</a>
AA1000: standard per la valutazione dei rapporti con gli stakeholder stabiliti dall'impresa	<a href="http://www.accountability21.net">http://www.accountability21.net</a>
ISO26000: uno standard internazionale che fornisce delle linee guida per la responsabilità sociale.	<a href="http://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&amp;objId=3935837&amp;objAction=browse&amp;sort=name">http://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&amp;objId=3935837&amp;objAction=browse&amp;sort=name</a>

### Casi studio / Attività

Cosa	Dove
Esempi di rendicontazione Global Reporting Initiative	<a href="http://www.globalreporting.org/LearningAndSupport/ToolsAndResources/ReportingExamples/Case-Studies.htm">http://www.globalreporting.org/LearningAndSupport/ToolsAndResources/ReportingExamples/Case-Studies.htm</a>
Trasparenza sulla rendicontazione sull'anti-corruzione – Un rapporto di pratiche aziendali.	<a href="http://www.transparency.org/global_priorities/private_sector">http://www.transparency.org/global_priorities/private_sector</a>
Imprese contro la corruzione – storie di casi ed esempi	<a href="http://www.unglobalcompact.org/docs/issues_doc/7.7/BACbookFINAL.pdf">http://www.unglobalcompact.org/docs/issues_doc/7.7/BACbookFINAL.pdf</a>



## **Bibliografia**

Di seguito alcuni utili articoli che sono stati di supporto nel corso della stesura del documento:

- AccountAbility, *Quadro di AccountAbility 1000 (AA 1000). Standard, linee guida and professional qualification*, Exposure draft, Institute of Social and Ethical Accountability, London 1999
- Global Reporting Initiative, *Linee guida per il reporting di sostenibilità, 2000-2006*  
**[http://www.globalreporting.org/NR/rdonlyres/ED9E9B36-AB54-4DE1-BFF2-5F735235CA44/0/G3\\_GuidelinesENU.pdf](http://www.globalreporting.org/NR/rdonlyres/ED9E9B36-AB54-4DE1-BFF2-5F735235CA44/0/G3_GuidelinesENU.pdf)**
- Impronta Etica (a cura di), *Il decreto legislativo 231/2001 e la responsabilità dell'impresa*, Novembre 2006  
**<http://www.improntaetica.org/file/docs/opuscolo231.pdf>**



**Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea.**

**L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione (comunicazione) e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.**